



Erklärung zur Vorlage für die Abrechnung:

Unter dem Punkt „Vorlage_Abrechnung“ ist das Formular für die Abrechnung der Trainergehälter des RRC Flying Saucers gespeichert. Dieses ist **bis zum 05. des jeweiligen Monats** ausgefüllt an kassenwart@flyingsaucers.de zu senden. Das Formular wird dabei, wie folgt ausgefüllt, wobei die Felder „Name“ und „Monat“ wohl selbsterklärend sind:

In die Spalte „Gruppe“ wird die jeweilige Trainingsgruppe, wie z.B. ‘Einzeltraining’ oder ‘Rockalarm’, beim dazugehörigen Datum eingetragen. In das Feld „Stunden“ werden die an diesem Tag gegebenen Stunden eingetragen. Diese werden, wenn das Formular reibungslos funktioniert unter dem Punkt „Gesamtstunden“ automatisch addiert und mit dem unter „Honorar“ eingetragenen Gehalt (Honorarhöhe, wie nach Vereinbarung selbstständig eintragen) automatisch multipliziert.

Abschließend ist die Monatsabrechnung über den Punkt „Speichern unter“ mit Name, Monat und Jahr zu speichern (**weiterhin als Excel Datei**) und zu versenden.

Stand: April 2020