



Reisekostenabrechnung

Buchungsmonat

Beleg-Nr.

Vor- und Zuname, Funktion					
Anschrift, Telefon, Telefax					
Bankverbindung: IBAN, BIC, Bank, Ort					
Reise von / nach					
Grund der Reise					
Beginn	der Reise		des Dienstgeschäfts		
Ende	(Datum/Uhrzeit)		Datum / Uhrzeit		
1a) entweder: Fahrt- und Nebenkosten- Pauschale Nur bei PKW Benutzung		KFZ - km einfache Entfernung _____ km x 0,30 Cent für Hin- und Rückfahrt Verdoppelung des Betrages x 2 Parkgebühren (Beleg beifügen! Keine Erstattung ohne Beleg!)		= _____ = _____ + _____	Gesamtbetrag der Pauschale = _____
1b) oder: Fahrt- und Nebenkosten bei Bahn und Flugreise: Fahrkarten bzw. Flugscheine im Original sowie Quittungen von Taxi- u. Nebenkosten bitte beifügen.		Fahr- bzw. Flugpreis Zuschläge (z. B. ICE) Sonst. Fahrt- bzw. Nebenkosten: _____ (bitte entsprechend angeben)		 + _____	Gesamtbetrag der tatsächlichen Kosten = _____
2) Verpflegungspauschale		Abwesenheit je Kalendertag bei eintägiger Auswärtstätigkeit von mehr als 8 Stunden (€ 14,00)	Zahl der Tage _____	= _____	Gesamtbetrag der ggf. gekürzten Verpflegungs- pauschale:
		Abwesenheit je Kalendertag bei mehrtägiger Auswärtstätigkeit	Zahl der Tage _____	= _____	
		An- und Abreisetag (je € 14,00)	_____	= _____	
		Abwesenheitstage, die nicht An- und Abreisetag sind (je € 28,00)	_____	= _____	
		Summe der ungekürzten Verpflegungspauschale		= _____	
		Kürzungen	Anzahl	 = _____ = _____ = _____	
		Summe der Kürzungen		= _____	
3) Übernachtungskosten Beleg bitte im Original beifügen					Gesamtbetrag Übernachtungen _____
4) Summe Reisekosten		(Summe der Positionen 1a bzw. 1b, 2 und 3)			_____
Tatsächlich berechneter Endbetrag Ich versichere d. Richtigkeit der vorstehenden Angaben		Unterschrift und Datum _____		Tatsächlich berechneter Endbetrag	_____
Geforderter Endbetrag Ich versichere d. Richtigkeit der vorstehenden Angaben		Unterschrift und Datum _____		Geforderter Endbetrag	_____
Ich bitte um eine Spendenbescheinigung über den Unterschiedsbetrag zwischen dem tatsächlichen und dem geforderten Endbetrag in Höhe von:					
	Auszahlungsdatum:	geprüft			
				Unterschrift / Datum	